

Версия 1.1



Руководство пользователя СНК-Web Версия 1.1	о-Офис
ДАТА ВЫПУСКА ДОКУМЕНТ 07.04.2021	<b>A</b>



#### Оглавление

РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	3
НАСТРОЙКА ЦВЕТОВ	4
НАСТРОЙКА ОТЧЕТОВ	5



#### Редактирование данных пользователя

Для того, чтобы редактировать данные пользователя необходимо перейти в "Профиль пользователя". Для этого нажмите на кнопку с логином пользователя в правом верхнем углу слева от кнопки "Выход"

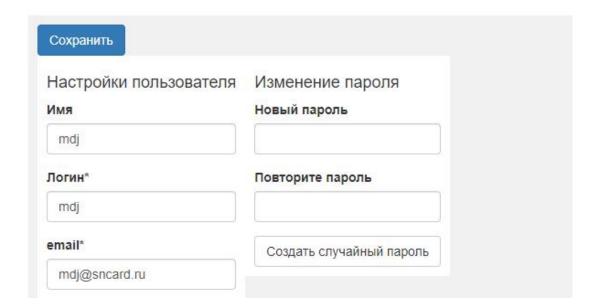


На открывшейся странице в всплывающем меню нажмите кнопку «Пользователь».

В открывшемся разделе доступно изменение данных пользователя. Пункты отмеченные \* являются обязательными.

Вы можете сгенерировать случайный пароль, либо указать собственный. Необходимо указывать реально существующий email, так как при необходимости, он будет использоваться для восстановления пароля.

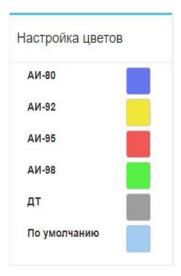
# Редактирование пользователя: mdj



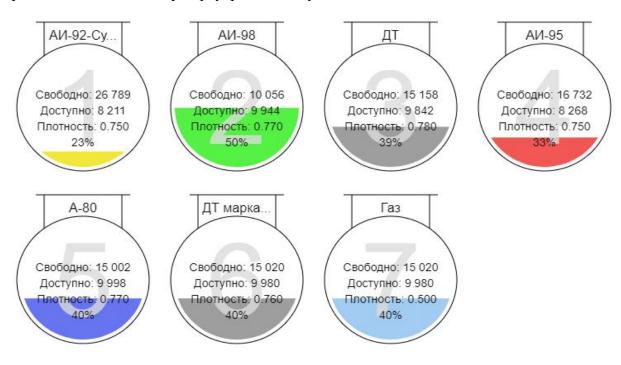


## Настройка цветов

Настройка цветов позволяет выбрать необходимые пользователю цвета индикации заполненности резервуара с выбранным топливом. Для того, чтобы настроить отображаемые цвета перейдите в всплывающем меню "Настройки" — "Настройки цветов".



Выбранные цвета отобразятся на странице СНК-Web-офиса в соответствующих конкретным видам топлива резервуарах только у задавшего их пользователя.

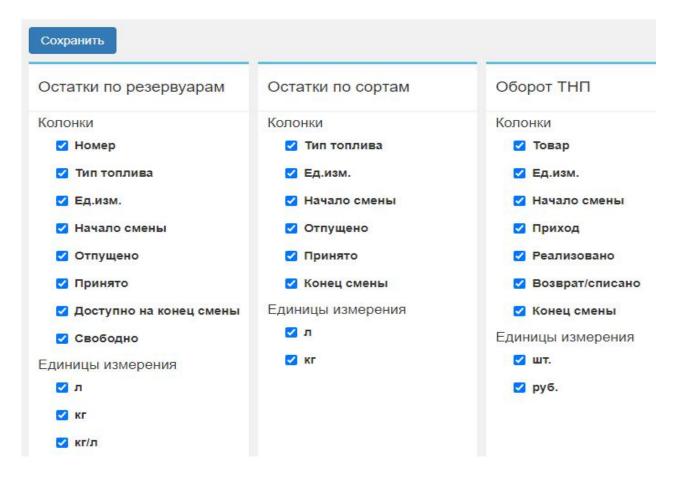




## Настройка отчетов

На странице "Настройки отчетов" каждый пользователь может выбрать необходимые ему колонки, которые будут отображены как в загружаемых отчетах, так и на странице СНК-Web-офиса. Для того, чтобы настроить отображение данных в отчете перейдите в всплывающем меню "Настройки"  $\rightarrow$  "Настройки отчетов".

# Настройки отчетов



После завершения настроек пользователя перейдите в СНК-Web-Офис нажатием кнопки «На сайт».

