Инструкция для личного кабинета продавца
Версия 1.1

ДАТА ВЫПУСКА ДОКУМЕНТА
21.09.2021

Авторское Право группы компаний «Сибнефтекарт»

Оглавление

Личный кабинет продавца..... 3

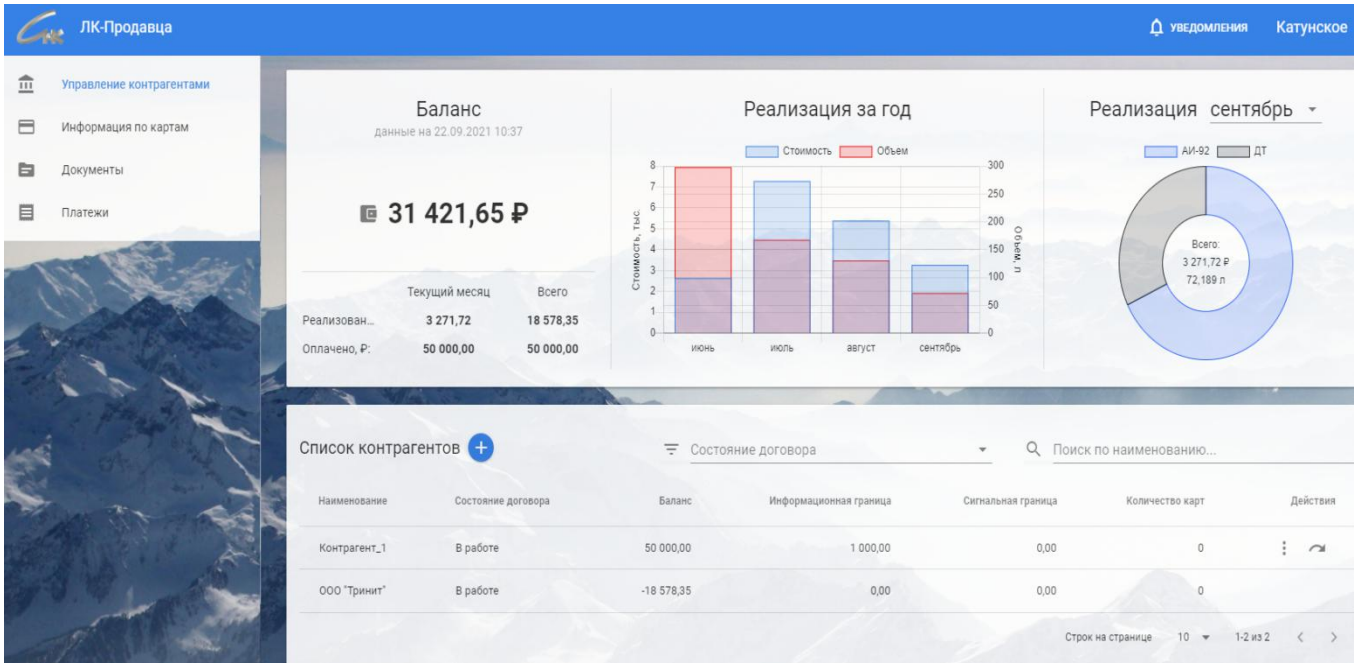
Авторское Право группы компаний «Сибнефтекарт»

Личный кабинет продавца

В личном кабинете продавца доступны следующие разделы:

- Управление контрагентами
- Информация по картам
- Документы
- Платежи

В разделе «Управление контрагентами» представлена информация о балансе счета, диаграмма реализации за год и реализации за определённый месяц. Для того, чтобы указать необходимый месяц нажмите на и выберите необходимый месяц из всплывающего списка.

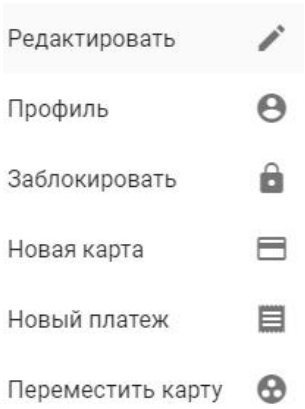


Для того, чтобы добавить нового контрагента нажмите на и заполните необходимые поля в появившейся форме.

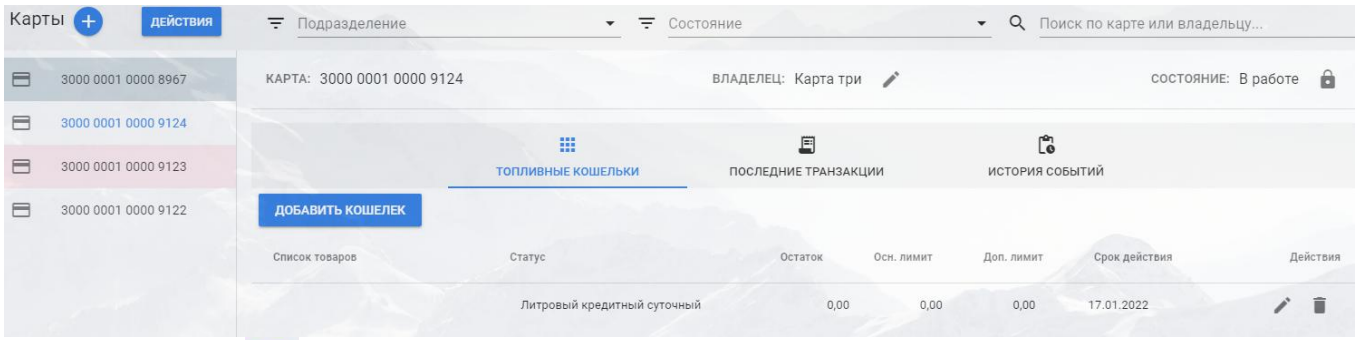
Авторское Право группы компаний «Сибнефтекарт»

Добавив нового контрагента и нажав на в столбце действия вы сможете:

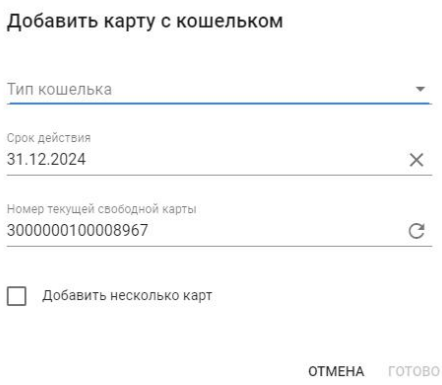
- Отредактировать данные контрагента;
- Перейти и настроить профиль контрагента, контактную информацию и реквизиты;
- Заблокировать контрагента;
- Выпустить новую карту, предварительно в ПЦ добавив карты в пул (данное действие доступно только для онлайн карт);
- Создать новый платёж;
- Переместить карты между подразделениями.



При нажатии на в столбце действия вы перейдёте на страницу управления картами данного контрагента. В данном разделе личного кабинета вы можете заблокировать карту нажав на кнопку , изменить владельца карты, а также добавлять, удалять или редактировать приложения на онлайн картах (для офлайн карт доступно только редактирование кошелька), просматривать транзакции и историю событий.

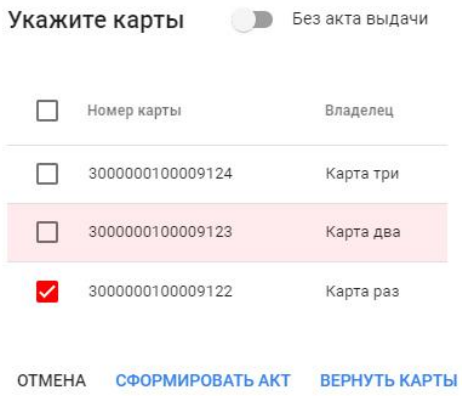


Нажав на вы можете добавить онлайн карту, указав необходимый тип кошелька из всплывающего списка.

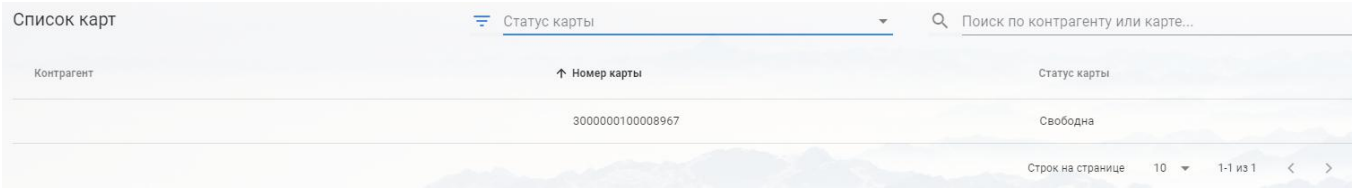


Авторское Право группы компаний «Сибнефтекарт»

При нажатии кнопки ДЕЙСТВИЯ откроется форма, в которой вы можете сформировать Акт приема-передачи карт, а также вернуть выбранные карты в пул продавца.

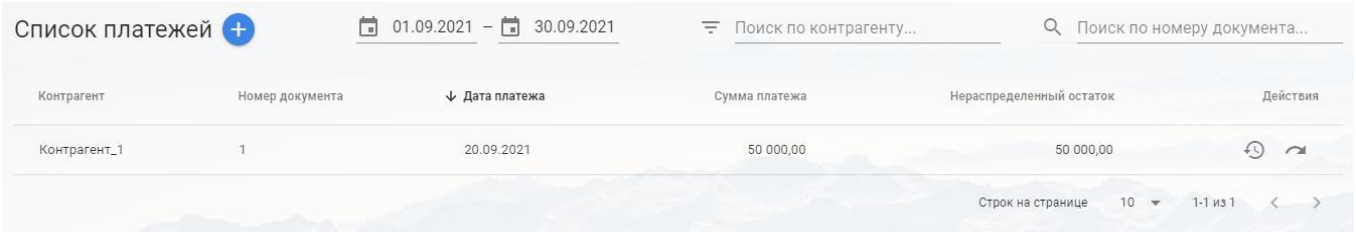


В разделе «Информация по картам» представлен список свободных к распределению, а также уже выданных карт. Вы можете отфильтровать данный список по статусу карты, либо воспользоваться поиском по контрагенту или номеру карты.

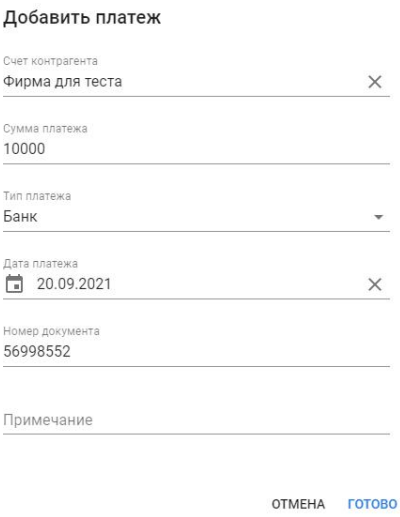


Авторское Право группы компаний «Сибнефтекарт»

В разделе «Платежи» отображён список всех платежей контрагентов с возможностью сортировки по дате, определённому контрагенту и поиском по номеру документа или карте.

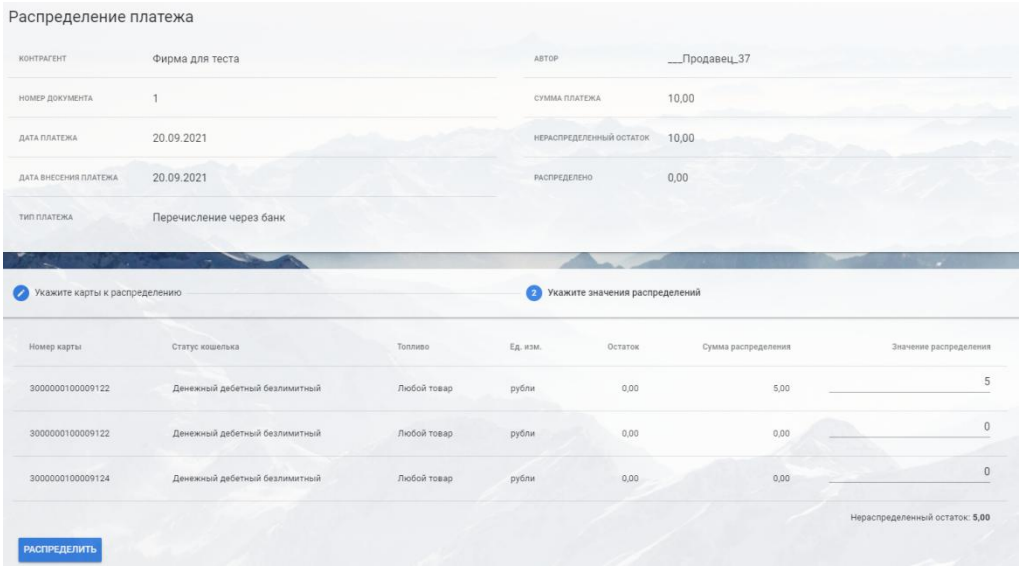


Для того, чтобы добавить новый платёж нажмите на и заполните появившуюся форму. После нажатия кнопки «готово» данные появится в списке платежей.



В столбце действия вы можете сторнировать выбранный платёж нажав на . При нажатии на вы перейдёте на страницу с информацией о платеже и списком распределений.

Чтобы создать новое распределение нажмите на , укажите карты, нажмите кнопку «Продолжить», введите сумму к распределению в столбце «Значение к распределению», после этого нажмите «Распределить».



Авторское Право группы компаний «Сибнефтекарт»